



Città di Viadana

COME REALIZZARE UN EVENTO

Guida pratica del Comune di Viadana



Questa guida è un servizio pensato per aiutare tutti coloro che intendono organizzare manifestazioni o eventi in spazi ed aree pubblici e privati della Città di Viadana ad orientarsi negli adempimenti necessari: dai permessi alle autorizzazioni, dalle informazioni utili sugli aspetti tecnici alle linee guida per la comunicazione e la promozione.

Per informazioni
www.comune.viadana.mn.it

TUTTO QUELLO CHE C'È DA SAPERE

per organizzare un evento
e orientarsi negli adempimenti necessari

In primo luogo occorre distinguere tra:

Festa Privata: Una festa si può definire “privata” quando si tiene a titolo gratuito in un luogo privato (es. nella casa o altro immobile di una persona fisica, nella sede di un’associazione, ecc., in un luogo in genere pubblico ma chiuso per l’occasione e riservato per l’evento) e non vi è nessun tipo di pubblicità, compresi manifesti, biglietti o pubblicità su facebook e/o altri social.

Pertanto, per l’accesso a tali feste non può essere previsto il pagamento di un biglietto d’ingresso, né può essere prevista della pubblicità.

Evento Pubblico: In tutti gli altri casi si tratta di evento pubblico e quindi si dovrà procedere con tutti gli adempimenti del caso.

Per organizzare evento pubblico è necessario affrontare un percorso burocratico ben delineato perché l’evento sia predisposto secondo le regole vigenti.

Innanzitutto, è necessario interfacciarsi con il Comune ove si vuole organizzare l’evento almeno 90 giorni prima della data dell’evento stesso al fine di illustrare l’idea progettuale di quanto si intende porre in essere. Se l’evento comporta l’occupazione suolo pubblico e/o la chiusura di strade pubbliche o ad uso pubblico è necessario presentare un progetto su carta di quanto si intende porre in essere.

E’ necessario fare immediatamente una distinzione tra:

- 1. PICCOLI INTRATTENIMENTI ACCESSORI AI PUBBLICI ESERCIZI** = tutte quelle attività di allietamento (musica di sottofondo), piccoli trattenimenti musicali senza ballo (Dj, Karaoke, Musica dal vivo, ecc) o altri tipi di spettacolo che sia comunque complementari (e pertanto non prevalente) rispetto all’attività principale che resta quella di somministrazione. Tali eventi devono avere necessariamente le seguenti caratteristiche: Complementarietà all’attività principale di somministrazione. Gratuità. Assenza di spazi dedicati. Non pubblicizzati. Invarianza dei prezzi di consumazione.

In questo caso vige una normativa semplificata che richiede una semplice comunicazione.

2. PUBBLICO SPETTACOLO

attività, permanente o temporanea, che si svolge in un locale o spazio attrezzato e organizzato, con la presenza di pubblico e si distingue in:

- a. “ **spettacoli**” = caratterizzati dalla partecipazione passiva del pubblico (cinema, teatro, concerto con posti a sedere)
- b. “**trattenimenti pubblici**” = caratterizzati da un pubblico attivo (ballo, giostre, ecc)

Tali attività, disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), richiedono autorizzazioni e controlli per garantire l'ordine, la moralità e l'incolumità pubblica.



REALIZZARE

un'iniziativa

Il primo passo è la presentazione dell'istanza unitamente al progetto

Gli organizzatori sono tenuti a richiedere la calendarizzazione dell'evento **entro il 30 novembre dell'anno precedente alla data fissata**, inviando una pec all'Ufficio Eventi – Settore Tributi, Attività Produttive ed Eventi – Suap: suap_sue@pec.comune.viadana.mn.it

Nello stesso modo, almeno entro 90 giorni dalla data dell'iniziativa dovrà essere presentato apposito progetto completo dell'evento che deve rispondere alle seguenti domande

- ▢ chi organizza
- ▢ cosa si organizza
- ▢ quando si organizza
- ▢ dove si organizza
- ▢ come si organizza
- ▢ cosa si chiede al Comune

La descrizione del progetto deve evidenziare gli obiettivi che si intende perseguire e le modalità di realizzazione e dovrà contenere una bozza di planimetria quotata dell'evento.



della guida

TUTTO QUELLO CHE C'È DA SAPERE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI: COME RICHIEDERLI

1. Patrocinio
2. Occupazione temporanea di suolo pubblico
3. Occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di partiti politici.
4. Utilizzo per eventi Immobili Comunali
5. Scia e Licenza di esercizio di pubblico spettacolo
6. Agibilità
7. Pieno e Regolamento di Zonizzazione Acustica
8. Allietamento, Piccoli Trattenimenti, Spettacoli senza ballo attività di somministrazione
9. Eventi Sportivi – Modalità di organizzazione
10. Mercati Straordinari e Mercati del Riuso

ASPETTI ORGANIZZATIVI

11. Pulizia dell'area
12. Ordinanze di Viabilità
13. Vendita e somministrazione temporanea di alimenti e bevande
14. Permessi e diritti d'autore: Siae
15. Promozione Eventi: Servizio Affissioni
16. Sanzioni

AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

come richiederli

richiesta del PATROCINIO

1

Il patrocinio è un riconoscimento della Città di Viadana a iniziative ritenute meritevoli. Può essere concesso dalla Giunta Comunale ed è disciplinata dalla deliberazione di G.C. n. 37 del 07/03/2012.

Può essere richiesto per: conferenze, eventi con finalità sociali, spettacoli teatrali, musicali e festival, mostre ed esposizioni d'arte, eventi e manifestazioni sportive.

Possono richiederlo: enti, associazioni, comitati, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata senza scopo di lucro nel territorio comunale.

COME SI RICHIEDE?

Uffici competenti: Ufficio Eventi - Suap / Ufficio Sport-Cultura

Modulistica: www.comune.viadana.mn.it – [Ufficio Eventi](#) - [Richiedere il patrocinio e uso stemma del Comune](#)

Inviare a: suap_sue@pec.comune.viadana.mn.it



occupazione temporanea di SUOLO PUBBLICO

A COSA SERVE?

Permette di richiedere l'utilizzo di spazi su una porzione di suolo pubblico per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni ed eventi.

COME SI RICHIEDE?

1. **Per iniziative senza scopo di lucro che non comportino particolari allestimenti e non rientrino nel campo di applicazione della normativa sul pubblico spettacolo**, sul sito www.comune.viadana.mn.it : [Richiesta di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico per iniziative senza scopo di lucro per la durata massima di 24 ore da presentare 5 giorni lavorativi prima \(7 in caso di richiesta di ordinanza viabilità\)](#)
2. **Per le altre manifestazioni temporanee in luogo aperto, senza scopo di lucro che non richiedano il rilascio di una licenza di pubblico spettacolo**: Portale Globo/Commercio e Attività produttive [Manifestazioni temporanee in luogo aperto \(concerti, sagre, feste, eventi di varia natura\)](#) almeno 30 giorni prima dell'evento.
3. **In tutti gli altri casi utilizzando il portale Impresainungiorno**: <https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L826> almeno 30 giorni prima dell'evento.

UTILIZZO TORRETTE

L'organizzatore deve comunicare all'Ufficio Eventi del Comune di Viadana l'intenzione di utilizzare le torrette di erogazione dell'Energia Elettrica all'atto di presentazione del progetto, al fine di procedere ai necessari controlli di funzionamento e procurare le eventuali chiavi.

ALLACCI TEMPORANEI

Allacci temporanei energia elettrica - acqua In occasione di manifestazioni ed eventi, le spese per la fornitura di energia elettrica e l'allacciamento alla rete idrica sono a carico dell'organizzatore.

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

- [Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale](#)
- [Regolamento Comunale di attuazione del piano di Zonizzazione Acustica](#)

occupazione temporanea di SUOLO PUBBLICO da parte di partiti politici

3

Le occupazioni possono essere

- ▶ di modesta entità con l'utilizzo di tavolini, pannelli, cavalletti
- ▶ manifestazioni più complesse con l'uso di palchi, tendoni, sedie

COME SI RICHIEDE?

portale polifunzionale Globo: [Occupare suolo pubblico per svolgere attività elettorali e referendarie](#)

REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO: [Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria comunali](#)

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

[Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale](#)



IMMOBILI COMUNALI

ARENA SPETTACOLI

L'Arena Spettacoli di Viadana è uno spazio polifunzionale all'aperto, situato in Via al Ponte, che ospita eventi culturali, ricreativi e sportivi, come concerti, cinema estivo, saggi e feste popolari. È gestita dall'Assessorato Eventi del Comune di Viadana e può essere concessa in uso a scuole, associazioni e privati secondo un apposito regolamento.

COME RICHIEDERLA?

Compilando l'apposita modulistica telematica presente su sito www.comune.viadana.mn.it - Ufficio Eventi ed allegando la documentazione richiesta. <https://comune.viadana.mn.it/servizi/servizio-dettaglio/3473794>

A seguito della richiesta si ottiene la concessione per l'utilizzo dell'Area esterna dell'Arena Spettacoli. Sono esclusi la Palazzina uffici e il Parco Baden Powell. Sono utilizzabili i wc siti nella palazzina con accesso esterno. Non sono utilizzabili i magazzini siti nel piano terra della palazzina il cui accesso è consentito solo ed esclusivamente per l'utilizzo del quadro elettrico. Non è compresa nella concessione l'utilizzo del materiale all'interno dei magazzini siti al primo piano della palazzina.

La concessione NON ESENTA DALLE PRATICHE DI CUI IL SUCCESSIVO PUNTO 5.

QUALI SONO I TERMINI PER RICHIEDERLA?

90 giorni prima rispetto la data dell'iniziativa/evento.

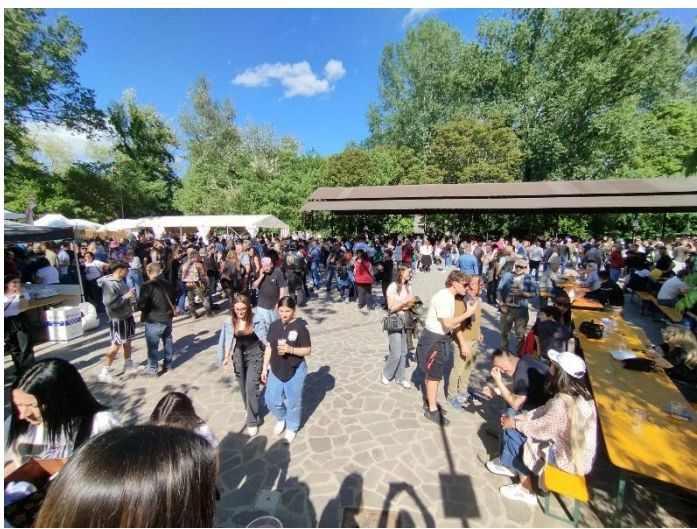
QUANTO COSTA?

I costi di utilizzo, i rimborsi spesa utenze, il deposito cauzionale sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale e pubblicati sul sito www.comune.viadana.mn.it

Per le scuole e gli istituti scolastici l'utilizzo è gratuito.

ALTRI LOCALI

Per utilizzo Cinema Vittoria, Cinema Lux, Sala Saviola – Mu.Vi. : Contattare il Servizio Cultura tramite il centralino comunale 0375 786253 .



PUBBLICO SPETTACOLO

PREMESSA

Quando si tratta di pubblici spettacoli è necessario fare immediatamente una distinzione tra:

eventi nei quali si dichiara la partecipazione di meno di 200 persone e che termineranno entro la mezzanotte della medesima giornata di inizio: in questo caso, l'organizzatore dovrà presentare al SUAP l'apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) corredata da una relazione tecnica di un professionista, che attesti le condizioni di sicurezza della manifestazione, e che il montaggio di tutti gli apparati verrà eseguito a regola d'arte;

eventi culturali (spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical e proiezioni cinematografiche) con pubblico passivo che si svolgono dalle ore 8.00 a con massimo 2.000 spettatori, e orario tra le 8:00 e l'1:00: in questo caso, l'organizzatore dovrà presentare al SUAP l'apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) corredata da una relazione tecnica asseverata da un professionista abilitato (ingegnere, architetto, perito industriale o geometra) che sostituisce la Commissione Comunale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli. (Decreto Cultura 2025)

tutti gli altri eventi: nell'altro caso, invece, da un punto di vista amministrativo, sarà necessario ottenere dal Comune apposita autorizzazione per manifestazione di pubblico spettacolo, a norma dell'articolo 68, TULPS, e, da un punto di vista tecnico, sarà necessario, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, richiedere la convocazione della Commissione di Vigilanza Comunale per i Pubblici Spettacoli e ottenere il suo parere favorevole, a norma dell'articolo 80, TULPS, e dell'articolo 141, regolamento TULPS.

Se la manifestazione si svolge su suolo pubblico, è necessario anche il pagamento del relativo canone di occupazione di suolo pubblico.

Da giugno 2017, l'organizzatore dell'evento deve confrontarsi anche con la famosa Circolare Gabrielli, in materia di Safety e Security: per cui, sarà necessario presentare al SUAP anche il piano di emergenza della manifestazione nel quale dovranno essere indicati, in particolare, la tipologia dell'evento; le caratteristiche della location; la capienza massima del luogo ove si terrà la manifestazione e il numero di partecipanti previsto; l'individuazione delle vie di fuga, a norma del decreto Ministero dell'Interno

19 agosto 1996, che dovranno essere chiaramente segnalate con appositi cartelli; le dotazioni di personale e di attrezzature e mezzi per il rischio incendio e per l'assistenza sanitaria; le modalità di sbarramento degli accessi e delle uscite.

Per l'organizzazione di un evento pubblico è necessario, inoltre, tenere in considerazione la normativa sull'impatto acustico, di cui alla legge n. 447/95, D.P.R. n. 227/2011, e D.P.R. n. 59/2013: in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, bisogna distinguere il caso in cui non si superino le soglie della zonizzazione acustica comunale dal caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione: nella prima situazione è sufficiente una mera comunicazione ai fini dell'impatto acustico, da presentare al SUAP; nel caso di superamento dei limiti, sarà necessario richiedere un'apposita autorizzazione che verrà rilasciata solo nei casi consentiti nel Regolamento di Attuazione del Piano di Zonizzazione acustica. .

Una volta raccolta tutta la documentazione necessaria e trasmessa telematicamente al SUAP, e definito, così, l'aspetto burocratico per l'organizzazione della manifestazione è possibile iniziare a organizzare, da un punto di vista pratico, la manifestazione: montare il palco e le attrezzature necessarie, nel rispetto del decreto interministeriale 22 luglio 2014, delimitare l'area interessata, individuare le vie di fuga e posizionare l'apposita segnaletica, attivare il personale sanitario e antincendio, attivare il personale necessario per la gestione della sicurezza all'interno della manifestazione (c.d. "steward").

Se si tratta di eventi organizzati in forma non imprenditoriale senza scopo di lucro è comunque obbligatorio presentare le apposite pratiche a seconda del tipo di evento di cui trattasi.



CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI – PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE.

QUANDO E' OBBLIGATORIA LA LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO e COME SI RICHIEDE?

PUBBLICO SPETTACOLO

Le pratiche per l'organizzazione di un'iniziativa di pubblico spettacolo in Italia prevedono

- la presentazione di una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per eventi con un massimo di 200 partecipanti e durata limitata entro le ore 24.
- la richiesta di una licenza di pubblico spettacolo per eventi con oltre 200 partecipanti e/o di durata oltre le ore 24 del giorno di inizio , con la necessità di verifica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli.

PROCEDURA GENERALE

Verifica del tipo di evento:

SCIA: Per manifestazioni temporanee con capienza fino a 200 persone e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio.

Licenza: Per eventi con capienza superiore a 200 persone e/o di durata oltre le ore 24 del giorno di inizio.

Scia Semplificata Decreto Cultura 2025: Il Decreto Cultura 2025, convertito nella Legge n. 16/2025, ha reso definitiva la SCIA semplificata per gli spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical e proiezioni cinematografiche con massimo 2.000 spettatori, pubblico passivo e orario tra le 8:00 e l'1:00, che consente agli organizzatori di presentare solo la Segnalazione Certificata di Inizio Attività semplificata corredata da una relazione tecnica asseverata da un professionista abilitato (ingegnere, architetto, perito industriale o geometra) che sostituisce la Commissione Comunale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli.

Presentazione dell'istanza:

La domanda o la SCIA va presentata al Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune competente.

Per manifestazioni in luogo pubblico, è necessario richiedere anche l'occupazione del suolo pubblico almeno 30 giorni prima dalla data di occupazione.

Verifica di sicurezza:

Commissione di Vigilanza: Per eventi che richiedono la licenza è convocata la Commissione Comunale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli se l'evento ha una capienza entro le 5.000 persone, oppure la Commissione provinciale se la capienza è oltre le 5.000 persone. La Commissione effettua le verifiche di agibilità, incolumità e sicurezza, il rispetto delle norme di prevenzione incendi, di safety e security, di igiene e sanità pubblica; la compatibilità viabilistica; il rispetto del patrimonio comunale (strade, piazze, aiuole, allacciamenti idrici ed elettrici, patrimonio arboreo, arredo urbano, ecc); le certificazioni di legge (licenze, collaudo mezzi, attrezzature ed automezzi, corretto montaggio attrezzature, certificazione allacciamenti, ecc). La documentazione deve essere predisposta da un tecnico organizzato dall'organizzatore che avrà il compito di presentarla al SUAP e di presentarla alla commissione.

Asseverazione tecnica: Se si tratta di evento fino a 200 persone che si conclude entro le ore 24 del giorno di inizio o si tratta evento culturale con pubblico passivo fino a 2.000 persone che si conclude alle ore 1.00 del giorno successivo alla data di inizio, tutte le conformità, le certificazioni e di controlli di cui al punto precedente viene attestata da una relazione tecnica di un professionista abilitato.

Comunicazioni alle Autorità:

Questura: È necessario dare preavviso al locale Commissariato di P.S. almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Servizio di Emergenza : E' necessario presentare la pratica sul portale GAMES – A.R.E.U. entro i termini richiesti dal tipo di evento.

S.I.A.E.: ogni volta che viene utilizzata musica, opere teatrali, film o altre creazioni protette dal diritto d'autore è necessario richiedere l'autorizzazione alla Società Italiana Autori Editori e pagare i relativi diritti.



PRATICHE

Le pratiche devono essere presentate tramite **il portale impesainungiorno** e si distinguono in:

1-SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200 (a) o che si svolgono in luogo /spazio all'aperto escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 (b)

E' possibile richiedere contestualmente

- richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale di pubblico spettacolo/intrattenimento
- SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione
- richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 14/11/1997 nei casi consentiti

DICHIARAZIONI

- Oggetto della pratica
- DOMICILIO DIGITALE
- DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)
- Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)
- Indirizzo della manifestazione
- esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande
- dichiarazione denominazione manifestazione
- dati occupazione suolo pubblico
- Dichiarazione di rispetto delle norme relative alla concessione del suolo pubblico
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti di onorabilità
- dichiarazione relativa agli oneri TOSAP/COSAP
- Altre dichiarazioni
- dichiarazione relativa agli oneri TARI

- notifica ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- tipologia di attività ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- inizio dell'attività
- dichiarazioni ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- dichiarazione per deroga ai limiti di rumorosità ambientale
- dichiarazione evento per deroga ai limiti di rumorosità
- dichiarazione sorgenti di rumore
- dichiarazione luogo svolgimento attività
- dichiarazione contesto attività
- dichiarazione sistemi attenuazione
- dichiarazione natura luogo svolgimento manifestazione
- dichiarazione per assistenza medica e servizio antincendi
- Rispetto dei limiti acustici
- dichiarazione relativa al giorno di svolgimento della manifestazione
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'AREA E AGLI ALLESTIMENTI
- dichiarazione ai sensi dell' art. 75 del d.P.R. n° 445/2000
- Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori
- dichiarazione relativa all'imposta di bollo

ALLEGATI

- planimetria in scala adeguata (almeno 1:100) della zona interessata con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo
- Piano di emergenza ed evacuazione contenente le misure di safety and security (deve comprendere la previsione del numero degli estintori, il loro posizionamento e l'elenco della squadra di pronto intervento)
- Relazione tecnica asseverata/ Dichiarazione di impegno del tecnico alla presentazione della relazione (da presentarsi prima del suo inizio, pena l'impossibilità di svolgimento) che nel caso a) sostituisce il parere della commissione e la licenza. Nel caso b) sufficienti la planimetria redatta da tecnico abilitato e il piano di emergenza.
- programma della manifestazione firmato dall'organizzatore
- ricevuta A.R.E.U. (DGR 2453 7/10/2014)

- collaudo statico relativo al palco, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco
- Ricevuta di pagamento della tariffa sanitaria forfettaria, per la registrazione/aggiornamento (in caso di scia di somministrazione)
- planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le relative destinazioni d'uso (nel caso di richiesta di deroga acustica)
- relazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica, come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95, con le stime dei livelli sonori indotti in corrispondenza degli insediamenti vicini durante lo svolgimento della manifestazione (nel caso di richiesta di deroga acustica)
- copia attestazione versamento oneri, diritti e spese
- allegati liberi e/o richiesti dall'ufficio oltre a quando sopra in base al tipo di evento risultante dall'analisi del progetto preliminare.

2-SCIA per la realizzazione di spettacoli dal vivo (che si svolgono in un orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 1.00 del giorno seguente, destinate ad un massimo di 2.000 partecipanti)

Decreto Cultura articolo 7 del DL 201/2024, convertito in legge n. 16/2025

E' possibile richiedere contestualmente

- richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale di pubblico spettacolo/intrattenimento
- SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione
- richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 14/11/1997 nei casi consentiti

DICHIARAZIONI

- Oggetto della pratica
- DOMICILIO DIGITALE
- DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)
- Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO
- natura del luogo di svolgimento dello spettacolo
- esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande
- dichiarazione denominazione manifestazione
- caratteristiche dello spettacolo
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali
- dati occupazione suolo pubblico
- Dichiarazione di rispetto delle norme relative alla concessione del suolo pubblico
- dichiarazione per l'assistenza medica e la prevenzione incendi
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti di onorabilità
- dichiarazione relativa agli oneri TOSAP/COSAP
- dichiarazione relativa alla rumorosità
- Altre dichiarazioni
- dichiarazione relativa agli oneri TARI
- A.R.E.U
- notifica ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- tipologia di attività ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- inizio dell'attività
- dichiarazioni ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- dichiarazione per deroga ai limiti di rumorosità ambientale
- dichiarazione evento per deroga ai limiti di rumorosità
- dichiarazione sorgenti di rumore
- dichiarazione luogo svolgimento attività
- dichiarazione contesto attività
- dichiarazione sistemi attenuazione
- dichiarazione ai sensi dell' art. 75 del d.P.R. n° 445/2000
- Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori
- dichiarazione relativa all'imposta di bollo

ALLEGATI

- planimetria in scala 1:100 dell'area da utilizzare (per occupazione suolo pubblico)
- programma dettagliato della manifestazione
- relazione tecnica-descrittiva, firmata da tecnico abilitato, attestante la rispondenza del locale/luogo e degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno del 19 Agosto 1996
- planimetria dell'area della manifestazione, redatta da tecnico abilitato, che riporti: area utilizzata per la manifestazione; condizioni di accessibilità all'area e di viabilità al contorno, accessi pedonali e carrabili; ubicazione delle attrezzature e degli allestimenti; ubicazione dell'area destinata al pubblico; collocazione dei presidi antincendio portatili e di eventuali impianti di protezione attiva (estintori, eventuali idranti esterni già presenti nell'area della manifestazione); sistema dei varchi di esodo dell'area della manifestazione, se delimitata da elementi mobili ovvero larghezza delle vie di allontanamento, in caso di area non delimitata; ubicazione di eventuali impianti tecnologici a servizio della manifestazione (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, ecc); distanze di sicurezza esterne in caso di presenza di impianti/attività/insediamenti circostanti (ad esempio reti gas/liquidi combustibili, impianti di deposito/distribuzione combustibili, cabine elettriche, elettrodotti, etc)
- collaudo e corretto montaggio delle strutture installate a firma degli installatori/tecnico abilitato - (da consegnare a montaggio eseguito, prima dell'inizio dell'evento)
- attestazione della SIAE
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a firma di un tecnico abilitato nell'ambito delle proprie competenze (D.M. 22 gennaio 2008 n. 37) - (da consegnare a lavoro eseguito, prima dell'inizio dell'evento) certificazione di reazione al fuoco
- ricevuta di pagamento della tariffa sanitaria forfettaria, per la registrazione/aggiornamento (in caso di scia di somministrazione)
- planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le relative destinazioni d'uso (nel caso di richiesta di deroga acustica)

- relazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica, come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95, con le stime dei livelli sonori indotti in corrispondenza degli insediamenti vicini durante lo svolgimento della manifestazione (nel caso di richiesta di deroga acustica)
- copia attestazione versamento oneri, diritti e spese
- allegati liberi e/o richiesti dall'ufficio oltre a quanto sopra in base al tipo di evento risultante dall'analisi del progetto preliminare.

3-Richiesta della LICENZA TEMPORANEA per spettacoli o trattenimenti con capienza superiore a 200 persone e/o la LICENZA TEMPORANEA per manifestazioni che terminano oltre le ore 24.00 del giorno di inizio.

E' possibile richiedere contestualmente

- SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione
- richiesta di deroga ai limiti di rumorosità di cui al DPCM 14/11/1997 nei casi consentiti

DICHIARAZIONI

- Oggetto della pratica
- DOMICILIO DIGITALE
- DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)
- Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)
- Indirizzo della manifestazione
- dichiarazione di rispetto dei regolamenti urbanistico-edilizi relativamente ai locali
- esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti di onorabilità
- Altre dichiarazioni
- dichiarazione agibilità (capienza sup.200 persone) **con richiesta di esame progetto e sopralluogo della Commissione di Vigilanza per i Pubblici spettacoli.**
- notifica ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- tipologia di attività ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004

- inizio dell'attività
- dichiarazioni ai sensi dell'art. 6, Reg. CE n. 852/2004
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali e di rispetto delle norme relative all'attività - M.T.
- Nomina del rappresentante Manifestazione Temporanea
- dichiarazione per rilascio licenza artt. 68 o 69 TULPS
- dichiarazione natura luogo svolgimento manifestazione
- dichiarazione per assistenza medica e servizio antincendi
- dichiarazione relativa alla Prevenzione Incendi
- dichiarazione in materia di impatto acustico
- dichiarazione relativa all'area e agli allestimenti
- dichiarazione per deroga ai limiti di rumorosità ambientale
- dichiarazione evento per deroga ai limiti di rumorosità
- dichiarazione sorgenti di rumore
- dichiarazione luogo svolgimento attività
- dichiarazione contesto attività
- dichiarazione sistemi attenuazione
- dichiarazione ai sensi dell' art. 75 del d.P.R. n° 445/2000
- Dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori
- Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

ALLEGATI

- Piano di emergenza ed evacuazione contenente le misure di safety and security (Il piano deve comprendere la previsione del numero degli estintori e loro posizionamento e l'elenco squadra pronto intervento)
- ricevuta A.R.E.U. (DGR 2453 7/10/2014)
- relazione tecnica progettuale specificare (1. elenco e caratteristiche costruttive delle strutture allestite; 2. elenco e caratteristiche degli arredi e degli altri materiali impiegati, comprendenti in particolare le caratteristiche di reazione al fuoco; 3 . numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo, in base alla normativa vigente; 4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici; 5. impianti elettrici normali e di emergenza, schemi

degli impianti elettrici, protezioni contro le scariche atmosferiche; 6. caratteristiche generali della manifestazione, programma e svolgimento degli spettacoli)

- programma della manifestazione firmato dall'organizzatore
- nel caso di associazione volontaria: copia di atto costitutivo, statuto e atto attestante i poteri del rappresentante legale (salvo che la documentazione sia già in possesso del Comune)
- planimetria in scala adeguata, con l'esatta indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro delle medesime in relazione agli spazi pubblici circostanti
- ricevuta di pagamento della tariffa sanitaria forfettaria, per la registrazione/aggiornamento (in caso di scia di somministrazione)
- planimetria generale (scala 1:1000 o 1:500) comprendente: 1. il luogo di svolgimento dell'attività, con l'individuazione di tutte le sorgenti sonore; 2. le aree circostanti con gli edifici e gli spazi utilizzati da persone e comunità (ricettori) individuandone le relative destinazioni d'uso (nel caso di richiesta di deroga acustica)
- relazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica, come previsto dall'art. 2 della Legge 447/95, con le stime dei livelli sonori indotti in corrispondenza degli insediamenti vicini durante lo svolgimento della manifestazione (nel caso di richiesta di deroga acustica)
- copia attestazione versamento oneri, diritti e spese
- allegati liberi e/o richiesti dall'ufficio oltre a quando sopra in base al tipo di evento risultante dall'analisi del progetto preliminare.

A seguito di esame progetto e sopralluogo della Commissione di Vigilanza vengono redatti i relativi verbali che fungono da base per il rilascio della Licenza di Agibilità per manifestazione temporanea che ha una validità limitata e dura per il solo periodo di svolgimento dell'evento, ossia dalla data di inizio a quella di fine indicate nella richiesta.

Le manifestazioni che hanno richiesto la convocazione della Commissione di Vigilanza, se ripetute entro i due anni dalla convocazione stessa, alle stesse condizioni della precedente devono **richiedere la licenza temporanea per manifestazioni periodiche in possesso di agibilità rilasciata in data non anteriore a due anni, tramite il portale [impresainungiorno](#)**

DICHIARAZIONI

- Oggetto della pratica
- DOMICILIO DIGITALE
- DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)
- Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)
- sede dell'attività
- dati catastali
- dichiarazione di rispetto dei regolamenti urbanistico-edilizi relativamente ai locali
- Nomina del rappresentante Manifestazione Temporanea
- dichiarazione per rilascio licenza artt. 68 o 69 TULPS
- dichiarazione natura luogo svolgimento manifestazione
- dichiarazione per assistenza medica e servizio antincendi
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali e di rispetto delle norme relative all'attività - M.T.
- dichiarazione possesso agibilità
- dichiarazione relativa alla Prevenzione Incendi
- Attività esercitata in forma societaria
- dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori
- Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

ALLEGATI

- ricevuta A.R.E.U. (DGR 2453 7/10/2014)
- modello di rischio (Circolare ministeriale - Ministero dell'interno- 07-06-2017, n. 555/OP/0001991/2017/1)
- programma della manifestazione firmato dall'organizzatore
- nel caso di associazione volontaria: copia di atto costitutivo, statuto e atto attestante i poteri del rappresentante legale
- copia attestazione versamento oneri, diritti e spese
- allegati liberi e/o richiesti dall'ufficio oltre a quando sopra in base al tipo di evento risultante dall'analisi del progetto preliminare.

INIZIATIVE ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO ORGANIZZATI DA ASSOCIAZIONI IN FORMA NON IMPRENDITORIALE

1-Per iniziative senza scopo di lucro che non comportino particolari allestimenti e non rientrino nel campo di applicazione della normativa sul pubblico spettacolo, è necessaria la sola richiesta di occupazione suolo pubblico tramite il form on line presente sul sito www.comune.viadana.mn.it: [Richiesta di autorizzazione all'occupazione suolo pubblico per iniziative senza scopo di lucro per la durata massima di 24 ore da presentare 5 giorni lavorativi prima \(7 in caso di richiesta di ordinanza viabilità\)](#)

ALLEGATI

- Planimetria dell'occupazione
- Programma e locandina dell'iniziativa
- Dati eventuale ordinanza di modifica della viabilità o occupazione aree adibite a pubblico parcheggio (o richiesta della stessa)
- Eventuale scia di somministrazione di alimenti e bevande
- Eventuale permesso Siae

2-Per le altre iniziative senza scopo di lucro deve essere presentata apposita comunicazione sul Portale Globo presente nella sezione Commercio e Attività produttive: [Manifestazioni temporanee in luogo aperto \(concerti, sagre, feste, eventi di varia natura\)](#)

In questi casi distinguiamo

a-Manifestazioni temporanee in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane ovvero luoghi ubicati in spazi non delimitati, attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e prive di strutture apposite per lo stazionamento del pubblico

ALLEGATI

- Planimetria della Manifestazione
- Programma della manifestazione
- Relazione sul sistema di mitigazioni del rischio
- Certificazione attrezzature utilizzate e degli impianti elettrici ed eventuale gas utilizzati / Nel caso di utilizzo di food truck: documenti del mezzo, certificazione degli impianti, licenza del gestore.
- A.R.E.U.

- Eventuale scia di somministrazione di alimenti e bevande
- Dati autorizzazione suolo pubblico
- Dati eventuale ordinanza)o richiesta della stessa)
- Eventuale permesso Siae

Inoltre l'organizzazione deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (" Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi degli articoli 11 e 92 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'articolo 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico
- di aver regolarmente approntato, nell'area destinata alla manifestazione, idonei mezzi antincendio
- che la manifestazione non sarà svolta a scopo di lucro non è previsto il pagamento di biglietti di ingresso e eventuale maggiorazione delle consumazioni
- di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di assolvimento tributario e di diritto d'autore
- di essere consapevole che la presente comunicazione produrrà gli effetti di legge solo nel momento in cui saranno consegnati tutti i documenti richiesti dalla normativa vigente e saranno ottenute tutte le autorizzazioni preliminari necessarie ai fini dello svolgimento dell'attività
- che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria e "safety" previsti dalla normativa vigente

- che l'utilizzo degli impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento del VVF Soccorso pubblico e Difesa Civile prot. n. 003794 del 12/03/2014.

b- manifestazioni temporanee non imprenditoriali con un massimo di 200 partecipanti e che finiscono entro le ore 24 del giorno di inizio

ALLEGATI

- Planimetria della Manifestazione
- Programma della manifestazione
- Relazione sul sistema di mitigazioni del rischio
- relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente, redatta e firmata da tecnico abilitato del quale devono essere indicate le generalità e l'iscrizione all'albo, la cui firma deve coincidere con il nominativo indicato.
- Certificazione attrezzature utilizzate e degli impianti elettrici ed eventuale gas utilizzati / Nel caso di utilizzo di food truck: documenti del mezzo, certificazione degli impianti, licenza del gestore.
- A.R.E.U.
- Eventuale scia di somministrazione di alimenti e bevande
- Dati autorizzazione suolo pubblico
- Dati eventuale ordinanza)o richiesta della stessa)
- Eventuale permesso Siae

Inoltre l'organizzazione deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali o stative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi degli articoli 11 e 92 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773

- di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'articolo 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico
- di aver regolarmente approntato, nell'area destinata alla manifestazione, idonei mezzi antincendio
- che la manifestazione non sarà svolta a scopo di lucro non è previsto il pagamento di biglietti di ingresso e eventuale maggiorazione delle consumazioni
- di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di assolvimento tributario e di diritto d'autore.
- di essere consapevole che la presente comunicazione produrrà gli effetti di legge solo nel momento in cui saranno consegnati tutti i documenti richiesti dalla normativa vigente e saranno ottenute tutte le autorizzazioni preliminari necessarie ai fini dello svolgimento dell'attività
- che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria e "safety" previsti dalla normativa vigente
- che l'utilizzo degli impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento del VVF Soccorso pubblico e Difesa Civile prot. n. 003794 del 12/03/2014.

3-Nel caso si tratti di manifestazioni temporanee non imprenditoriali con più di 200 partecipanti e/o finiscono oltre le ore 24 del giorno di inizio è NECESSARIA LA LICENZA e pertanto la relativa pratica sul portale [impresainungiorno](#) al pari delle attività svolte in forma imprenditoriale.

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

- [Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.](#)
- [Regolamento Comunale di attuazione del piano di Zonizzazione Acustica](#)
- [Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale](#)



AGIBILITÀ

AGIBILITÀ TEMPORANEA

Il luogo scelto per un evento deve essere sicuro. La richiesta è necessaria per:

- ▶ manifestazione di pubblico spettacolo o di intrattenimento o di carattere sportivo all'aperto
- ▶ manifestazioni di pubblico spettacolo o di intrattenimento o di carattere sportivo, all'interno di un immobile.
- ▶ sagre e feste parrocchiali
- ▶ parchi giochi, luna park, teatri tenda, circhi, karaoke con predisposizione di apposite sale attrezzate, locali multiuso

COME SI RICHIEDE?

- ▶ **Capienza fino a 200 persone o posti a sedere:** deve essere presentata apposita S.C.I.A. al Suap del Comune di Viadana, come da capitolo precedente. Il progetto deve essere presentato all'Ufficio Eventi del Comune di Viadana almeno 90 giorni prima la data dell'evento.
- ▶ **Capienza superiore alle 200 persone o posti a sedere:** deve essere presentata apposita richiesta di licenza di agibilità con contestuale richiesta di esame progetto e sopralluogo della Commissione Pubblici Spettacoli, al Suap del Comune di Viadana, come da capitolo precedente. Il progetto deve essere presentato all'Ufficio Eventi del Comune di Viadana almeno 90 giorni prima la data dell'evento.

QUANDO NON DEVE ESSERE RICHiesta?

- ▶ Nel caso in cui l'attività di pubblico spettacolo sia collaterale a quella principale (allietamento cap. 7).
- ▶ Nel caso di ripetitività, ovvero quando si intenda replicare, entro 2 anni dal primo evento per il quale si è ottenuta già l'agibilità temporanea, una manifestazione sportiva e/o di pubblico spettacolo nello stesso luogo e con lo stesso allestimento. In questo caso è sufficiente la comunicazione (v. capitolo precedente).

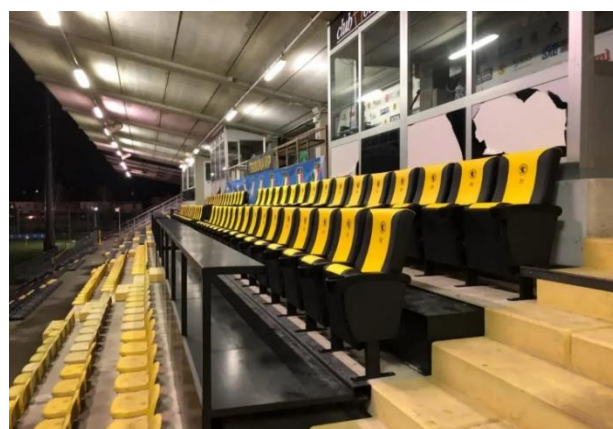
AGIBILITÀ PERMANENTE

- **PER LOCALI ADIBITI A PUBBLICO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO:**

da richiedere in presenza di locali/immobili aperti al pubblico, ad eccezione dei club privati, al cui interno vengono svolte attività di intrattenimento (ad es. ballo) o di spettacolo (concerto, teatro, proiezioni cinematografiche, ecc.) o conferenze, auditorium, convegni, locali multiuso, karaoke con predisposizione di apposite sale attrezzate, ecc.

- **PER IMPIANTI SPORTIVI:** da richiedere per impianti sportivi in genere muniti di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (tribune, spalti, sedie), per campi sportivi recintati al cui interno sia previsto lo stazionamento, anche in piedi, degli spettatori; per piscine natatorie pubbliche munite di strutture per lo stazionamento del pubblico.

Fin quando un luogo di pubblico spettacolo non ha ottenuto la necessaria agibilità per eventi pubblici possono essere svolti solo eventi privati la cui capienza è data dalle dimensioni dei locali e dalla portata delle uscite di sicurezza (evento privato: evento su invito, chiuso al pubblico, gratuito e non pubblicizzato)



DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

L'evento sia all'aperto che al chiuso che i piccoli trattenimenti complementari all'attività di somministrazione devono svolgersi nel rispetto del Piano di Zonizzazione acustica e del relativo Regolamento di Attuazione.

QUALI SONO LE DISPOSIZIONI?

Le attività temporanee che sono causa di superamento del livello sonoro di zona possono essere suddivise nelle seguenti categorie:

- ▶ Cantieri edili, stradali o assimilabili (A)
- ▶ luna park e circhi equestri (B)
- ▶ manifestazioni musicali in luogo pubblico o aperto al pubblico (C)
- ▶ manifestazioni popolari (C)
- ▶ altre attività con caratteristiche temporanee (D)

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Le attività e/o manifestazioni temporanee organizzate nelle aree

Classe 3 Aree di tipo misto

Classe 4 Aree di intensa attività umana

Classe 5 Aree prevalentemente industriali

possono essere autorizzate solo se debitamente comunicate come da indicazioni contenute nel presente documento, purché rispettino orari e livelli massimi di rumore previsti nella sottostante tabella:

Tipo di attività	Orari entro i quali sono autorizzati i limiti in deroga	Limite assoluto di immissione	Limite differenziale di immissione
B) Luna park, circhi equestri	- dalla domenica al giovedì fino alle 23.00 - il venerdì e sabato fino alle 24.00*	85 dB(A)	Non applicato
C) Manifestazioni musicali manifestazioni popolari	- sabato e domenica fino alle 24.00*	95 dB(A)	Non applicato

*Per le attività di cui alle lettere B), C) non sono mai ammesse autorizzazioni in deroga ad eccezione di *MANIFESTAZIONI POPOLARI DI FORTE RICHIAMO organizzate dall'Amministrazione Comunale o con la sua collaborazione*

MANIFESTAZIONI POPOLARI DI GRANDE RICHIAMO ORGANIZZATE DAL ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O CON LA SUA COLLABORAZIONE

In coincidenza di fiere, sagre e manifestazioni popolari di forte richiamo organizzate dall'amministrazione comunale o con la sua collaborazione, potrà essere autorizzata la durata degli spettacoli sino alle ore 24,00 per tutti i giorni della settimana, con deroga da decidere di volta in volta, sino al massimo alle ore 2.00 del giorno seguente, o in occasione della Notte Bianca (Rosa o similare) sino alle ore 4,00 del giorno seguente.

AREE PER PUBBLICI SPETTACOLI

Le aree individuate dagli strumenti urbanistici come aree per pubblici spettacoli, ed il locali sia al chiuso che all'aperto, autorizzati con regolare licenza all'uopo rilasciata a seguito di verbale di esame progetto e sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Pubblici Spettacoli (es.discoteche, etc..), potranno esercitare l'attività sino alle ore 03,00.

Le aree destinate a pista per "Go kart" e simili, dovranno osservare l'orario d'esercizio, fissato per tutti i giorni della settimana, dalle ore 10,00 alle ore 24,00.

ATTIVITA' RUMOROSE SVOLTE DAGLI ESERCIZI PUBBLICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Al fine di contenere il disturbo causato dall'attività degli esercizi pubblici nelle zone residenziali, si stabiliscono le seguenti disposizioni:

attività al chiuso

- Fatto salvo il rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalle norme vigenti, la diffusione di musica all'interno degli esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande, sia dal vivo, che riprodotta, è consentita fino alle ore 24, con obbligo di ridurre congruamente il volume, a partire dalle ore 23.
- In presenza di particolari condizioni ambientali e sentita, se del caso, l'ARPA, il responsabile del rilascio dell'autorizzazione può prescrivere l'installazione di limitatori acustici ed eventuali altre misure ritenute più adatte al caso.
- L'obbligo di presentare al Comune la documentazione di previsione di impatto acustico, prescritto per tutti gli esercizi di nuova apertura (anche se subentro ad attività preesistenti), nelle modalità stabilite dall'art. 4 del D.P.R. 19/10/2011 n. 227, è esteso agli esercizi già in attività, in cui si organizzino trattenimenti musicali, con frequenza di almeno una volta la settimana, nell'arco di sei mesi all'anno, anche non consecutivi.
- La documentazione dovrà essere prodotta preliminarmente alla

presentazione della SCIA o al rilascio di nuova autorizzazione per trattenimenti pubblici.

- L'uso di apparecchi radiotelevisivi ed impianti in genere per la diffusione sonora e di immagini, rientranti fra le attività accessorie comprese nella stessa autorizzazione di pubblico esercizio, è consentito fino all'orario di chiusura del locale, nel rispetto dei limiti di rumorosità.
- Le attività di cui sopra devono svolgersi esclusivamente all'interno del locale, senza dare luogo ad emissioni sonore avvertibili dall'esterno; é pertanto vietato diffondere musica dall'interno all'esterno dei locali, a mezzo di apparecchi di amplificazione sonora.
- Qualora si renda necessario ridurre l'impatto acustico nei confronti dei residenti, in presenza di più esercizi di una stessa area, che intendano organizzare trattenimenti periodici o ricorrenti, o per altri comprovati motivi, possono essere concordate giornate diverse rispetto a quelle proposte dall'esercente. Resta comunque ferma la facoltà del Comune di limitare il numero dei giorni, o negare l'autorizzazione, in presenza di situazioni di comprovata turbativa o di particolari condizioni ambientali.

attività all'aperto

- L'effettuazione di concertini musicali negli spazi all'aperto, sia pubblici che privati, di pertinenza degli esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande è consentita, previa specifica comunicazione, scia o autorizzazione a seconda del tipo di evento, esclusivamente nel periodo dal 1° aprile al 31 ottobre, per una durata massima di 4 ore, compresa entro la fascia dalle 10,00 alle 24,00 e con obbligo di ridurre il volume a partire dalle ore 23,00. Eventuali prove sono consentite a decorrere dalla mezz'ora precedente, l'inizio dell'attività.
- Qualora si renda necessario ridurre l'impatto acustico nei confronti dei residenti, in presenza di più esercizi di una stessa area che intendano organizzare trattenimenti periodici o ricorrenti, o per altri comprovati motivi, possono essere concordate giornate diverse rispetto a quelle proposte dall'esercente. Resta comunque ferma la facoltà del Comune di limitare il numero dei giorni, o negare l'autorizzazione, in presenza di situazioni di comprovata turbativa o di particolari condizioni ambientali (aree cortilizie, condominiali, ecc.).
- Su richiesta dell'esercente, il Comune può concedere deroghe ai limiti di rumorosità per lo svolgimento di spettacoli e trattenimenti, in occasione di manifestazioni pubbliche di forte richiamo, organizzate dall'Amministrazione Comunale o con la sua collaborazione, coincidenti con l'orario delle manifestazioni stesse.
- L'Autorità comunale potrà inoltre autorizzare il prolungamento dell'orario dei trattenimenti musicali fino alle ore 01,00 del giorno seguente, in esercizi situati in aree distanti dall'abitato, e limitatamente ai giorni di venerdì e sabato.

QUANDO SONO AMMESSE DEROGHE?

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE: In coincidenza di fiere, sagre e manifestazioni popolari di forte richiamo organizzate dall'amministrazione comunale o con la sua collaborazione, potrà essere autorizzata la durata degli spettacoli sino alle ore 24,00 per tutti i giorni della settimana, con deroga da decidere di volta in volta, sino al massimo alle ore 2.00 del giorno seguente, o in occasione della Notte Bianca (Rosa) sino alle ore 4,00 del giorno seguente

TRATTENIMENTI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

- il Comune può concedere deroghe ai limiti di rumorosità per lo svolgimento di spettacoli e trattenimenti, in occasione di manifestazioni pubbliche di forte richiamo, organizzate dall'Amm. Comunale o con la sua collaborazione, coincidenti con l'orario delle manifestazioni stesse
- Il Comune potrà inoltre autorizzare il prolungamento dell'orario dei trattenimenti musicali fino alle ore 01,00 del giorno seguente, in esercizi situati in aree distanti dall'abitato, e limitatamente ai giorni di venerdì e sabato.

Si ricorda che le attività di somministrazione in fase di presentazione della scia di inizio attività o subentro ad attività esistente devono presentare il documento previsionale di impatto acustico. Se il documento iniziale non prevede lo svolgimento di intrattenimenti musicali gli uffici comunali competenti lo richiedono obbligatoriamente al momento della presentazione della documentazione necessaria per svolgere l'iniziativa, pena il rigetto della pratica.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, della Legge 26 ottobre 1995, n. 447 ("Legge quadro sull'inquinamento acustico"), chiunque superi i valori limite di emissione o di immissione stabiliti per la specifica classe acustica di zona è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da euro 500,00 a euro 20.000,00

Alla medesima sanzione soggiace altresì chi risulti privo della valutazione di impatto acustico nei casi in cui essa sia obbligatoriamente prevista dalla normativa vigente.

COME SI RICHIEDE LA DEROGA?

Utilizzando il portale Impresainungiorno

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L8>

Per le associazioni: è possibile utilizzare anche il portale Globo

https://suapsue.comune.viadana.mn.it/action%3Ar_lombar%3Apubblico.spettacolo%3Bmanifestazione%3Btemporanea%3Bluogo.aperto

REGOLAMENTO DI RIFERIMENTO: [Regolamento Comunale di attuazione del piano di Zonizzazione Acustica](#)

PICCOLI INTRATTENIMENTI ACCESSORI AI PUBBLICI ESERCIZI

In un'ottica di semplificazione dell'azione amministrativa e di rapporti con l'utenza non è più necessaria la licenza di pubblica sicurezza per lo svolgimento di piccoli intrattenimenti di vari tipo ma senza ballo, eseguiti con carattere di temporaneità e accessorietà presso pubblici esercizi, allo scopo di attirare la clientela.

A tal fine devono sussistere le seguenti condizioni:

L'ORGANIZZATORE deve essere un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (esempio bar o ristorante) o un'attività di artigianato di servizio nel settore alimentare (esempio pasticceria o gelateria) oppure strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere o ancora nei circoli con somministrazione (esempio bar ACLI).

L'ATTIVITA' di INTRATTENIMENTO deve essere un'attività di allietamento (musica di sottofondo), piccoli trattenimenti musicali (Dj, Karaoke, Musica dal vivo, ecc.) o altri tipi di spettacolo, sempre **SENZA BALLO**, CHE SIA **COMPLEMENTARE** (e pertanto non prevalente) rispetto all'ATTIVITA' PRINCIPALE CHE RESTA QUELLA DI SOMMINISTRAZIONE.

Pertanto il piccolo trattenimento senza ballo deve essere organizzata nel rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Afflusso delle persone non superiore alle 100 persone**
- b) **Rispetto dei limiti di affollamento (0,7 persone/mq all'interno 1,2 all'esterno)**
- c) **Utilizzo degli spazi del locale così come sono per l'attività di somministrazione**
- d) **Ingresso gratuito**
- e) **Divieto di maggiorazione dei prezzi.**
- f) **Divieto di pubblicizzazione dell'evento disgiuntamente dalla pubblicizzazione inerente all'attività ordinaria del locale.**
- g) **Complementarietà dell'attività di trattenimento**
- h) **L'iniziativa non deve essere in contrasto con l'ordine, la sicurezza, il decoro e la morale pubblica.**

Se presentano tali caratteristiche, tali iniziative possono essere liberamente svolte in quanto ricomprese nell'esercizio dell'attività ma con i seguenti limiti:

- Se svolte al chiuso, devono essere svolte all'interno del locale, nei giorni e orari di apertura (non possono essere svolte nei giorni e orari di chiusura).
- Se svolte all'esterno, devono essere svolte nel limite del plateatico già concesso e con un massimo di 30 giornate all'anno.
- Devono sempre rispettare i limiti imposti dal Regolamento Comunale di attuazione del Piano di Zonizzazione acustica.
- Devono essere rispettate le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di prevenzione incendi.

Se l'evento non presenta contemporaneamente tutte le caratteristiche di cui ai punti a-b-c-d-e-f-g-h, la procedura semplificata non è applicabile e si ritorna all'ambito di applicazione del pubblico spettacolo con la presentazione di relativa scia o richiesta di licenza a seconda delle caratteristiche dell'iniziativa.

ADEMPIMENTI

Il titolare del locale deve comunicare l'attività programmata all'Ufficio Suap del Comune di Viadana almeno 7 giorni prima dell'evento, mediante dichiarazione trasmessa all'indirizzo PEC suap_sue@pec.comune.viadana.mn.it con la quale comunica sotto la propria responsabilità la tipologia dell'allietamento, piccolo intrattenimento musicale o spettacolo senza ballo, il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, le giornate e gli orari di svolgimento.

Alla dichiarazione di cui al comma 4 deve essere allegata la documentazione di impatto acustico o in alternativa la dichiarazione dell'atto di notorietà prevista dal Regolamento.

Il titolare dell'attività mantiene in ogni caso piena responsabilità agli effetti del rispetto delle norme vigenti in materia di attività di trattenimento e di spettacolo.

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

- [Regolamento comunale per attività di allietamento e piccoli trattenimenti musicali o spettacoli senza ballo, complementari all'attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno/esterno del pubblico esercizio.](#)
- [Regolamento Comunale di attuazione del piano di Zonizzazione Acustica](#)

Modalita' di Organizzazione

L'art. 13, comma 2, del D.L. n. 5/2012, convertito in legge n. 35/2012, ha abrogato gli artt. 121 e 123, comma 2, del RD. n. 635/1940 ad oggetto "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza".

Tali abrogazioni specificano che gli eventi sportivi, di ogni specie, eseguiti a scopo di trattenimento pubblico, non hanno più necessità di essere autorizzati, ai sensi dell'art. 68 del TULPS, come eventi di pubblico spettacolo; in secondo luogo gli stessi non hanno più l'obbligo di inviare all'Amministrazione Comunale il regolamento di gioco.

Sarà tuttavia necessario verificare e valutare se per lo svolgimento vengono utilizzati e si debbano predisporre attrezzature e strutture complesse, perché in questo caso sarà obbligo farle verificare, ai sensi dell'art. 80 TULPS, ai fini dell'incolumità del trattenimento stesso dalla Commissione di vigilanza, o nel caso di eventi fino a 200 persone dal tecnico abilitato dell'organizzatore la cui relazione asseverata sostituisce il parere, le verifiche e gli accertamenti della Commissione di vigilanza.

La verifica di incolumità dell'art. 80 TULPS costituisce presupposto sia per il rilascio di una licenza dell'art. 68 che per il rilascio di una licenza dell'art. 69 TULPS.

Devono inoltre essere rispettate le disposizioni contenute nella circolare Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017 del 7 giugno 2017, le successive indicazioni fornite con circolare Ministero dell'interno VV.F. n. 11464 del 19 giugno 2017 e la circolare Piantedosi del 18/07/2018, finalizzate a garantire la sicurezza e l'incolumità dei partecipanti di ogni tipo di "evento", indipendentemente quindi dalla presenza o meno del trattenimento e dello spettacolo ("safety e security" per tutti gli eventi temporanei di qualunque natura).

Sulla base di quanto sopra, si possono concretizzare le seguenti situazioni:

a) per tutte le manifestazioni sportive, con carattere educativo, esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione, va data preventiva comunicazione all'Autorità di P.S. (almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione) ai sensi dell'art. 123, comma 1, del Reg. di esecuzione del TULPS;

b) qualora la manifestazione sportiva assuma, anche solo in parte, il carattere di spettacolo (quindi con pubblico che assiste), ma permane il carattere educativo senza fine di lucro, occorre solo verificare la sicurezza dei luoghi di cui all'art. 80 del TULPS, senza necessità della licenza di cui all'art. 68 dello stesso T.U. Di fatto. Una volta ottenuta licenza ex art. 80 o verificato che i luoghi già dispongano di tale licenza, va sempre data preventiva comunicazione all'Autorità di P.S. (almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione) ai sensi dell'art. 123, comma 1, del Reg. di esecuzione del TULPS, comunicazione che abilita lo svolgimento della manifestazione, anche se acquisisce carattere di spettacolo o intrattenimento, purché non vi sia imprenditorialità;

c) se la manifestazione assume carattere di spettacolo senza carattere educativo e/o con fine di lucro, occorre non solo verificare la sicurezza dei luoghi (art. 80 TULPS), ma anche l'obbligo della licenza di cui all'art. 68 TULPS.

ADEMPIMENTI

MANIFESTAZIONE SPORTIVA IN APPOSITI LOCALI (intendendosi per locali (il termine sia spazi all'interno di edifici sia di aree all'aperto o al chiuso ove si svolga una attività di pubblico spettacolo o intrattenimento di carattere sportivo) con obbligo di agibilità ex art. 80

L'autorizzazione per manifestazione sportiva in appositi locali è soggetta alla presentazione al SUAP territorialmente competente di apposita istanza

Nel caso di locali con capienza superiore a 200 persone: agibilità dei locali ai sensi dell'articolo 80 del Regio Decreto n.773 del 18 giugno 1931 (TULPS), certificata da verbale rilasciato dalla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) in caso di capienza da 201 a 5000 persone o dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CPVLPS) in caso di capienza superiore alle 5000 persone, che attesti le condizioni generali di sicurezza dei locali dove si svolge l'attività, verificate sulla base dell'esame di un progetto e del successivo sopralluogo;

Nel caso di locali con capienza pari o inferiore a 200 persone: in luogo del verbale di cui al punto precedente, relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n.311 del 28 maggio 2001 da un professionista abilitato che accerti e dichiari l'agibilità del locale ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimenti danzanti secondo le regole tecniche e la normativa vigente in materia, nonché definisca la capienza massima, certifichi la solidità delle strutture, la sicurezza e l'igiene dei locali e indichi le eventuali prescrizioni che dovranno essere adottate a tutela della sicurezza pubblica.

Per locali con capienza superiore alle 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq.: certificato prevenzione incendi, oppure SCIA antincendio presentata al Comando VV.FF. ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.151 del 1 agosto 2011.

In caso di emissioni di rumore superiori ai limiti stabiliti dalle vigenti normative: copia della Valutazione Previsionale di Impatto Acustico (articolo 2 della Legge n.447 del 26 ottobre 1995), redatta ad opera di un tecnico competente in acustica ai fini del rilascio del nulla osta di impatto acustico;

In caso di emissioni di rumore non superiori ai limiti stabiliti dalle vigenti normative: Dichiarazione di impatto acustico ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n.227 del 19 ottobre 2011.

Nel caso in cui l'attività rivesta carattere imprenditoriale, ossia abbia scopo di lucro (pagamento di un biglietto), l'interessato dovrà richiedere anche il rilascio della licenza di pubblico spettacolo di cui all'articolo 68 del TULPS.

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE SU STRADA COMUNALE (gare ciclistiche, podistiche, motoristiche, ecc.)

Non Agonistiche: Richiedono la presentazione di una comunicazione all'autorità locale di pubblica sicurezza.

Agonistiche: Deve essere presentata richiesta di autorizzazione ai sensi della normativa vigente (codice della strada, normative di sicurezza, T.U.P.L.S., disciplina delle gare agonistiche motoristiche, e ogni altra normativa in materia)



ORGANIZZAZIONE

MERCATO STRAORDINARIO:

mercato organizzato in giorni diversi da quelli in cui sono previsti i mercati settimanali.

I mercati straordinari vengono di regola autorizzati come eventi da tenersi nella giornata di domenica.

L'organizzatore del mercato straordinario presenta richiesta all'Ufficio Commercio e Attività Produttive entro il mese di gennaio con l'indicazione delle date in cui propone la realizzazione del mercato.

Il mercato viene inserito nel calendario eventi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale.

MERCATO DEL RIUSO

Mercati nei quali viene effettuata la vendita, il baratto, l'esposizione e la proposta di vendita di oggetti propri usati di modico valore, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento su aree pubbliche, private di cui il Comune abbia la disponibilità o private aperte al pubblico.

La proposta, l'organizzatore e la gestione del mercato del riuso deve seguire le disposizioni indicate nell'apposito regolamento.

Per esigenze di programmazione delle manifestazioni e degli eventi in ambito comunale, le proposte di istituzione dei mercati del riuso devono essere presentate al protocollo dell'ente entro il 31/12 dell'anno precedente, con riferimento al 1° semestre ed entro il 30/06 con riferimento al 2° semestre.

Sarà cura dell'Ufficio Commercio sottoporre tali proposte alla Giunta Comunale che avrà piena discrezionalità sull'accoglimento delle stesse.

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

- [Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dei mercati del riuso](#)
- [Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche](#)

ASPETTI ORGANIZZATIVI

PULIZIA DELL'AREA

In occasione di eventi o manifestazioni che prevedono un intervento di pulizia, l'organizzatore dovrà preoccuparsi della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti nello spazio concesso.

In caso di evento organizzato in collaborazione con il Comune di Viadana gli interventi di pulizia saranno coordinati dagli uffici comunali in collaborazione con il gestore del servizio che provvederà a fornire idonea attrezzatura e ad organizzare la raccolta.

Ufficio Ambiente:

Carnevali Cristina tel. 0375 786228

e mail: c.carnevali@comune.viadana.mn.it

Tempistica: almeno 10 giorni prima dell'evento



ORDINANZE VIABILITA'

Quando una manifestazione, un'iniziativa, un evento oltre che occupare un'area pubblica richieda la chiusura di una o più strade o marciapiedi, il restringimento della carreggiata, un senso unico alternato, l'utilizzo di uno o più stalli di parcheggio, l'inibizione di aree di sosta, la deviazione del traffico ecc, l'organizzatore deve richiedere al Comando di Polizia Locale l'emissione di un'ordinanza di viabilità utilizzando l'apposita modulistica

COME RICHIEDERE L'ORDINANZA

Utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito comunale

www.comune.viadana.mn.it – Ufficio Eventi

<https://comune.viadana.mn.it/documenti/3472879/modulo-richiesta-ordinanza-modifica-viabilita>



ALIMENTI E BEVANDE

Per poter vendere prodotti alimentari e per poter somministrare alimenti e bevande occorrono apposite autorizzazioni.

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nell'ambito di una manifestazione temporanea organizzata da soggetti pubblici o privati, su area pubblica o privata, è necessario:

▶ ottemperare agli adempimenti di legge in materia igienico sanitaria e inquinamento acustico attraverso [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it)

▶ effettuare una Segnalazione Certificata (SCIA) di somministrazione.

La somministrazione potrà avvenire per un periodo massimo di 30 giorni.

Non si deve richiedere la SCIA quando la somministrazione è a titolo gratuito. Permane comunque l'obbligo di rispettare la normativa igienico sanitaria.

VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI E NON

Se, in occasione dell'evento, si intende effettuare l'attività temporanea di vendita al dettaglio di prodotti alimentari è necessario presentare una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) all'Ufficio sportello unico attività produttive.

La SCIA di vendita temporanea può essere presentata solo da imprese individuali e società e va presentata dal soggetto organizzatore solo qualora coincida con chi effettivamente vende i prodotti.

SCIA: COME SI PRESENTA?

Utilizzando il portale Impresainungiorno

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L8>

Per le associazioni : portale polifunzionale Globo

https://suapsue.comune.viadana.mn.it/action%3Ar_lombar%3Apubblico.spettacolo%3Bmanifestazione%3Btemporanea%3Bluogo.aperto

Tempistica: almeno una settimana prima dell'evento

QUANDO SI RICHIEDE?

In occasione di eventi di carattere musicale, teatrale o cinematografico, necessario chiedere e ottenere l'autorizzazione a riprodurre canzoni, opere teatrali e brani musicali protetti dal diritto d'autore rivolgendosi a chi detiene i diritti d'autore dell'opera o delle opere che interessano.

La SIAE - Società Italiana degli Autori ed Editori è la società che concede, dietro il pagamento dei relativi diritti, l'autorizzazione a riprodurre canzoni, opere teatrali e brani musicali protetti dal diritto d'autore.

L'ufficio Mandatari SIAE competente per il Comune di Viadana si trova in Piazza XX Settembre, 18 e ha i numeri di telefono 0376 712708 / 0376 712708 (anche fax) e l'email asola@mandatarie.siae.it

L'Ufficio di Viadana è sito in Via Grossi 13 e riceve su appuntamento.



PUBBLICHE AFFISSIONI

QUANDO SI RICHIEDE?

Per le affissioni di manifesti o la timbratura di locandine promozionali, occorre contattare M.T. Spa il Gestore del canone unico patrimoniale e affidatario del servizio di pubbliche affissioni

Uffici Viadana: Via Grossi n. 13

telefono: 0375/833039

e mail viadana.tributi@maggioli.it

Nel caso di iniziative patrocinate, è possibile ottenere una riduzione della relativa tassazione.

REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO:

[Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale](#)



SANZIONI

VIOLAZIONI del T.U.L.P.S.

Il T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e il relativo Regolamento attuativo regolano l'ordine pubblico, la sicurezza dei cittadini e la tutela delle proprietà attraverso l'autorità di pubblica sicurezza, che include il Prefetto e il Questore a livello provinciale, e il sindaco a livello locale. Il T.U.L.P.S. disciplina una vasta gamma di attività private e pubbliche tra le quali la gestione di pubblici esercizi e l'organizzazione di spettacoli, fissando regole e autorizzazioni necessarie per garantire la sicurezza.

Le sanzioni per le violazioni al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) variano a seconda del tipo di infrazione e possono includere la sanzione penale (arresto e/o ammenda), la sanzione amministrativa pecuniaria, e sanzioni accessorie come la sospensione o la chiusura dell'attività, l'arresto fino a tre mesi e l'ammenda fino a 206 euro per le violazioni non espressamente previste da altre norme del testo.

VIOLAZIONE DISPOSIZIONI SULLA SAFETY E SECURITY:

Se l'organizzatore di un evento non predispone la documentazione per safety e security, l'evento può essere vietato e l'organizzatore può incorrere in responsabilità penali e civili, poiché non avrà fornito la pianificazione di emergenza e le misure preventive necessarie a garantire la sicurezza del pubblico. Se l'evento inizia senza la documentazione, le autorità possono ordinare la chiusura immediata per mancanza di rispetto delle normative e all'applicazioni delle sanzioni la cui tipologia e misura varia a seconda della violazione.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA PRESENTE GUIDA: si rimanda alle regole generali, alla normativa nazionale, ai singoli regolamenti pubblicati sul sito www.comune.viadana.mn.it



CITTÀ DI VIADANA

SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - SUAP

Ufficio eventi - Assessorato Eventi

www.comune.viadana.mn.it – Home page – Ufficio Eventi

Responsabile E.Q. Settore Tributi, Commercio e Attività Produttive – SUAP

Dott.ssa Nadia Mori : 0375 786211 - n.mori@comune.viadana.mn.it

Suap_sue@pec.comune.viadana.mn.it